機械工程系視聽講堂　場地借用申請表

<table>
<tr><td colspan="3">借用單位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>借用人</td><td></td><td>聯絡電話
（分機）</td><td></td><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td>借用日期</td><td></td><td>起迄時間</td><td></td><td>人數</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">借用單位主管（或指導老師）簽名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>活
動
內
容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">※ 使用視聽講堂場地配合事項：
1、 嚴禁帶任何食物及飲料入場。
2、 音控設備上嚴禁自行操作，如需使用請恰詢本系聯絡人員（或者工讀生）協助。
（如人爲操作不當造 成設備損壞，請照價賠償）。
3、 會後場地清潔務必作好，並知會本系聯絡人員（或者工讀生）檢查後再離開。
4、 申請場地借用請於 3 天前（不含例假日）提出書面申請單。
5、 敬請遵守本系視聽講堂使用規定，如違反規定勸告無效，爾後得不予借用。</td></tr>
<tr><td colspan="6">口同意借用　　口無法借用，原因＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>聯絡人</td><td colspan="2"></td><td>機械系主任</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>