

# 建國科技大學

## 獎補助學生參與國際合作與交流計畫實施要點

中華民國 94 年 6 月 23 日行政會議初訂通過  
中華民國 95 年 6 月 7 日行政會議修訂及審議通過

- 一、為鼓勵本校品學兼優之學生參與國際合作與學術交流活動，擴展學生國際視野，促進文化學術交流，訂定建國科技大學獎助學生參與國際交流計畫實施要點（以下簡稱本實施要點）。
- 二、本實施要點所稱之「國際交流計畫」係指：
  1. 本校所推動之國際性學術活動，包含赴本校姊妹校參訪、短期研習及選讀學分。
  2. 本校院、所、系、中心參加政府機關或公、民營機構所推動之國際合作專案計畫而獲得補助者。
  3. 經本校選派出席國際學生會議，或參加國外學術論文發表會。
  4. 本校與姐妹校之交換學生計畫。
  5. 其他經專案奉准之國際學術交流活動。
- 三、本要點所稱之學生為本校日間部、進修部、及進修學院（校）之學生，含繼續考取本校系所之應屆畢業生。
- 四、參加第二點各項活動之學生，除專簽奉准外，應以符合下列條件為原則：
  1. 申請時前兩學期（新生為前一學期）學業成績平均為各班或各研究所之前百分之五十，且無操行成績不良者。
  2. 通過全民英檢考試初級，或其他同等級英文檢測以上者（不含本校英檢）。
  3. 參加學術論文發表會者，應為主要論文發表人，論文排名應為首位（指導教授除外），論文發表單位應為本校。
  4. 校外主辦單位要求之其他條件。
- 五、推薦與審核：
  1. 國際學術交流活動若為全校性之學術交流計畫，則各院、所、系、中心之推薦學生名單，視必要需經遴選通過。
  2. 遴選時應由校長、副校長擔任主任及副主任委員，教務長、學務長、國際合作與交流中心主任及相關各院、所、系主管共同組成委員會，負責甄選工作。國際合作與交流中心負責秘書業務。
  3. 國際學術交流活動若為各院、所、系、中心主辦者，則由各院、所、系、科、中心提出推薦學生名單，經專簽奉核後通過。
- 六、凡獲推薦且經核准之學生，每人獎助上限為所需活動團費（含來回經濟艙機票、保險、簽證費、機場服務費及報名費等）為原則，但最高不得超過新台幣五萬元整，其餘不足部分由受獎助學生自行負擔。
- 七、受獎助學生需繳交國際交流活動報名表（附件一）家長同意書（附件二），

依規定辦理保險，確實遵守「團進團出」之團體研習訪問規定，且需於活動結束後一個月內提出書面報告，送各院、所、系、中心及國際合作與交流中心備查，並完成經費結報，否則須退還獎助款。

八、本實施要點之經費由本校所收學雜費提撥之專款項下支付。

九、獎助依計畫奉核之時間申請，獲獎助之學生須於當年度辦理隨團出國研習訪問，否則視同放棄。

十、在本校期間曾獲本獎助之學生，原則上不得重複提出申請。但於本校直接升學者（升二技或研究所）不在此限。

十一、本實施要點經本校行政會議通過後實施，修正時亦同。

# 建國科技大學 學生參加國際交流活動報名表

## Chienkuo Technology University Application Form for International Exchange

活動名稱 Activity			
日期 Date	年 Y	月 M	日 D 至 to
地點 Place			
國外主辦單位 Host Institute			
國內負責單位 CTU Department			
中文姓名 Name in Chinese		性別 Gender	男 M 女 F
英文姓名 Name in English	<b>Two-inch Photograph 二吋照片</b>		
身分證字號 ID No.			
護照號碼 PASSPORT NO.			
出生年月日 Date of Birth			
兵役狀況 Military Service (男生填寫) (male students)	已服役 Already served in the military	未服役 Not served in the military yet	免服役 Not obligated for military service
就讀學系/年級 Major/Year		學號 Student ID No.	
電子信箱 E-mail			
聯絡地址 Address			
聯絡電話 Contact Phone No.	住宅 (Home): 886- 手機 (Cell phone): 886-		
是否曾參與國際交流活動: Any experience in international exchange activities?	是, 並附證明文件 Yes, relative documents attached.		否 No
檢附以下證件: (請打勾) Please attach the following documents and check the boxes:			
1. 身分證及學生證正反面影本(貼於次頁) Copy of ID and Student ID (attach on next page)			
2. 家長同意書一份 Letter of Parental Authorization			
3. 英文歷年成績單正本一份 Official Transcript in English			
4. 英文測驗成績正本一份 Official Score Record of Language Proficiency Test			
5. 其他有利審查之資料(四年以內) Additional supporting documents (within 4 years)			
簽名: Signature of the Department Chair	系主任:	年(Y)	月(M) 日(D)

註:如尚無護照,護照號碼免填。

Remark: the passport number can be omitted if the student does not own a passport.

**建國科技大學 學生參加國際交流活動報名表**  
**Chienkuo Technology University**  
**Application Form for International Exchange**

身分證影本黏貼處 **Copy of Identification Card**

<p>影本正面 Front page</p>	<p>影本反面 Rare page</p>
----------------------------	---------------------------

學生證影本黏貼處 **Copy of Student Card**

<p>影本正面 Front page</p>	<p>影本反面 Rare page</p>
----------------------------	---------------------------

## 建國科技大學學生短期出國家長同意書

立同意書人，家長

茲具結同意敝子弟

就讀貴校 學制 系 年級，由貴校推薦於 年 月  
日起至 年 月 日止參加 活動。此期間願遵守  
本國及活動當地主辦單位一切規定，並按時繳付相關費用。活動  
結束時按時返國，決不脫隊或滯留當地不返國，如有違犯以上情  
事，本人願負法律上一切責任，且不殃及他人及學校，更不以法  
律行為進行抗辯。恐口說無憑，特立此具結保證同意書以資為證。

此致

建國科技大學

立具結同意人(家長)：

(簽章)

身份證字號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日