



# 建國科技大學

Chienkuo Technology University

教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫

## 學生校外實習手冊



中華民國一〇〇年六月三十日

## 開設校外實習計畫-各級單位具備相關辦法與表格

編號	相關辦法與表格	校級	院級	系級	頁次
1	校級-學生校外實習委員會組織章程	√			1
2	校級-學生校外實習教學實施要點	√			3
3	院級-學生校外實習教學實施要點		√		6
4	系級-學生校外實習教學實施要點			√	9
5	系級-建國科技大學學生校外實習流程圖			√	12
6	系級-實習機構評估與篩選機制流程圖			√	14
7	校級-學生實習機構(新增機構)評估表一	√			15
8	校級-學生實習機構(既有機構)評估表二	√			16
9	系級-企業實習報名表、實習機構基本資料(附件一)			√	17
10	系級-企業實習地點自洽申請書(附件二)			√	19
11	系級-企業實習家長同意書(附件三)			√	20
12	系級-企業實習契約書(無實習津貼使用附件四)			√	21
13	系級-企業實習契約書(有實習津貼使用附件五)			√	22
14	系級-企業實習訪視紀錄表(附件六)			√	23
15	系級-企業實習證書(附件七)			√	24
16	系級-企業實習評分表(附件八)			√	26
17	系級-學生企業實習企業滿意度調查表(附件九)			√	27
18	系級-學生學習輔導紀錄表(附件十)			√	28
19	系級-企業實習報告撰寫格式內容及封面(附件十一)			√	29
20	系級-學生企業實習訓練週誌(如附件十二)			√	32
21	校級-教學卓越子計畫 4-1 教師訪視紀錄表(教卓附件一~附件五)	√			33
22	系級-學生校外實習廠商職缺表(其他附件)			√	38
23	系級-學生赴實習機構面談申請表			√	39
24	系級-學生校外實習成績表			√	40
25	校級-學生校外實習企業機構名冊	√			41
26	系級-學生校外實習輔導培訓紀錄表(企業)			√	42
27	系級-學生校外實習教師輔導紀錄表(學校)			√	43
28	系級-學生校外實習申請轉換職場資料表格			√	44
29	系級-學生校外實習終止校外實習申請表			√	45
30	系級-學生校外實習後效益評估表(學校)			√	46
31	系級-學生校外實習後效益評估表(企業)			√	47
32	系級-學生校外實習後效益評估表(學生)			√	48

33	系級-心得報告撰寫參考格式及配分標準			√	49
34	校級-教育部補助技專校院開設校外實習課程學校自評表	√			50
35	校級-教育部補助技專校院開設校外實習課程資料檢核表	√			53

**附註：**

- 編號 1-4 學校、院、系校外實習教學實施要點
- 編號 5-6 建國科技大學學生校外實習流程圖、評估與篩選機制流程圖
- 編號 7-8 學生實習機構評估表
- 編號 9-21 學生撰寫校外實習心得報告資料表
- 編號 7-13 學生校外實習申請資料表
- 編號 22-33 輔導教師依實習學生及學校需求填寫資料表
- 編號 34-35 教育部補助技專校院開設校外實習課程學校自評表及檢核表

**其他有關校外實習作業參考內容請參照：**

- 1.100學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程-建國科技大學開設校外實習課程計畫書
- 2.教育部技職再造方案-99學年度落實學生校外實習課程計畫執行成果報告表

## (一) 實習委員會組織章程：

### 實習委員會組織章程

第一條 目的：建國科技大學及實習機構為落實結合學校與實習機構的資源，建制產業與學校緊密之教學實習合作平台，發揚「做中學、學中做」務實致用之特色，推動技專校院學生校外實習實施計畫之業務，特訂定實習委員會(以下簡稱本會)組織章程(以下簡稱本章程)。

第二條 職掌與任務本會之職掌如下：

- 一、提供學生校外實習課程之作業諮詢。
- 二、提供學生校外實習課程之經費規劃諮詢。
- 三、訂定學生校外實習課程之糾紛處理機制。
- 四、審議學生校外實習課程之各項爭議。
- 五、審查學生校外定期評鑑結果。
- 六、本章程之修訂。
- 七、其他。

第三條 委員及聘任期

1. 本會置委員 13 人，包含校長、主任秘書、教務長、學務長、研發長、學院院長、實習輔導組組長、校友服務組組長及實習機構代表 2 人，校長為主任委員。
2. 委員聘任期間：配合校外實習課程自當年度 9 月起至隔年 9 月底止，委員會成員得每年度視情形調整。

第四條 會議召開：本會每學期開會乙次，必要時得加開臨時會議。出席與決議人數本會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。

第五條 核定實施本章程經實習委員會成立會議通過，陳請技專院校負責人核定後施行，修正時亦同。

## (二) 實習委員會委員名冊

### 實習委員會委員名冊

項次	委員會成員	姓名	服務機構	備註
1	校長	黃燕飛	建國科技大學	
2	教務長	黃清和	建國科技大學	
3	學務長	劉柄麟	建國科技大學	
4	研發長	鄭耀輝	建國科技大學	
5	生活科技學院院長	江金山	建國科技大學	
6	工程學院院長	曾憲中	建國科技大學	
7	管理學院院長	夏太長	建國科技大學	
8	設計學院院長	陳若華	建國科技大學	
9	主任秘書	林國興	建國科技大學	
10	實習就業暨校友服務組組長	洪玲隆	建國科技大學	
11	實習就業暨校友服務組	林文卿	建國科技大學	
12	實習機構代表	柯沂佑	大陽精機廠股份有限公司	
13	實習機構代表	黃輝浪	六毅科技股份有限公司	

# 建國科技大學學生校外實習實施要點

民國 99 年 6 月 9 日校務會議審議通過

## 一、目的

為培育本校學生實務致用之觀念與能力，提早體驗職場以縮短學用落差，建立正確工作態度，增進職場適應力與就業競爭力，特訂定本要點。

## 二、實施對象

本校日間部四技各系學生，依各系開設之課程，赴企業參加下列之實習課程，實習期滿後由各系負責教師與企業評定實習成績，並繳交各系院指定文件後，方得取得實習相關課程學分。

- (一) 暑期課程：學生於暑期赴企業連續實習八週，三百二十小時以上，可取得二學分以上之校外實習相關課程學分。課程名稱與學分數由各系自訂，或依教務會議之決議辦理。
- (二) 學期課程：學生於某特定學期赴企業實習四個半月（含）以上，可取得九學分之企業實習相關課程，修讀實習課程期間，除依各系院訂定定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。課程名稱與學分數由各系自訂，或依教務會議之決議辦理。
- (三) 學年課程：學生於某特定學期赴企業實習九個月（含）以上，可取得十八學分之企業實習相關課程。修讀實習課程期間，除依各系院訂定定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。課程名稱與學分數由各系自訂，或依教務會議之決議辦理。

## 三、實習機構遴選

- (一) 本要點之實習機構係指經各系審核通過之公民營機構，或是由政府合法立案之公私立單位、企業及法人機構。各系應與實習機構協議簽訂「企業實習契約書」，明確規範雙方權利與義務。
- (二) 自洽實習地點者需填寫「企業實習地點自洽申請書」及「企業實習合約書」、如自洽實習單位非公家機關或知名企業，需繳交營利事業登記證影本，交由各系負責實習業務之委員會開會核定，通過者始得開始實習。
- (三) 實習機構評估及篩選針對既有實習機構之評估，各系實習輔導老師於實習期間，針對現有合作實習機構進行評估，評估結果「不佳」且公司無法調整實習工作者，將淘汰不適合之實習機構，且不再續約。

## 四、實習機會安排

- (一) 各系應於學生實習前二個月前公布詳細之工作機會，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習工作機會參考。
- (二) 實習機構可遴選實習學生，必要時可與學生簽約提供獎學金作為幹部培訓管道，契約簽訂方式與規範內容由學生、學生家長、企業等共同商訂，各系輔導老師視需要提供專業與輔導等協助。
- (三) 學生於選擇實習機會期間，視實際需要赴實習機構瞭解實習工作環境及實習訓練計畫內容，與公司主管面談確認並與輔導老師溝通後選定實習機構，分配確定後由各系導師將實習名單傳送研究發展處彙整作業。
- (四) 學生於申請實習分配前，應徵求家長或監護人同意，繳交「校外實習家長同意書」，保

證督促實習學生遵守實習相關規定及注意乘車安全，以順利完成實習工作。

## 五、實習職前訓練

- (一) 由各系主任、導師向全系（班）學生作行前輔導。
- (二) 由輔導老師對所屬輔導學生作工作學習、專題訂定、報告寫作等指導。
- (三) 由研究發展處實習輔導組召集全體實習學生，邀請專家講授「安全衛生」課程及宣導相關規定。

## 六、實習輔導

- (一) 各系專業老師依其專長選定指導之實習機構，實習輔導老師之職責包括：與實習機構聯絡安排實習工作內容與人數、預備課程說明會、協調同學訓練事宜，於實習期間不定期赴同學實習場所探訪，並填寫「企業實習訪視紀錄表」、實習成績之評分、參加實習機構座談會。
- (二) 學生實習期間，每位學生均需由專業老師及實習機構主管擔任輔導老師，輔導學生實務實習。
- (三) 實習機構應將學生視同大專新進人員安排專業實務工作，嚴格要求敬業精神與職業倫理。

## 七、實習機構之職責

- (一) 與本校簽訂校外實習契約。
- (二) 視學生專業學習之需要，指派廠內具相關專長之幹部擔任實習生輔導老師，指導學生學習。
- (三) 提供專業實務技術、實習工作項目、辦事細則、操作規範或相關學習資料。
- (四) 給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- (五) 專責指導實習學生工作，定期與學生面談，瞭解工作及學習狀況。
- (六) 協助學校指導老師到廠輔導實習學生工作事宜。
- (七) 實習報告寫作指導。
- (八) 評核實習學生工作表現及實習心得報告成績。
- (九) 參與實習相關之協調、報告、檢討座談。

## 八、學生實習成績評核

實習成績評量表由所屬系院之實習指導老師，會同實習機構指導人員共同進行，考核項目包括下列各項：

- (一) 學生出勤與實習狀況。
- (二) 「企業實習週誌」、「企業實習報告」及「企業實習評分表」，格式由各系院自訂。
- (三) 實習指導老師及督導人員之其他規定事項。

## 九、學生實習之規定

- (一) 參與實習之學生必須全程參與各系舉辦之「實習說明會」，未參與者不得修習課程。
- (二) 配合實習機構之要求，學生可於寒暑假或學期中進行實習。
- (三) 參與實習學生須撰寫實習日誌及實習心得報告（格式依各系院規定）。
- (四) 寒暑假實習以全日為原則，學期中實習依企業規定於正常上班日為原則。
- (六) 學生於實習期間，應遵守實習機構之指導。
- (七) 實習為正式課程，實習期間曠職視同曠課，曠職逾三天（含）應由實習機構予以辭退。

(八) 在實習過程中學生對實習有任何問題，應立即向實習授課教師報告。

(九) 校外實習學生一律參加勞工保險或至少 100 萬元額度之意外保險。

#### 十、學生違反規定之處理

(一) 學生於實習期間內，如有違反實習機構規定或未經核准中途離職或怠忽職責者，則該次實習時數不予採認。此外如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情節報請學校依校規處分。

(二) 學生填報之實習相關表單文件，若有不實或任意更換實習機構，經查證屬實者，則該次實習時數不予採認。此外如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情節報請學校依校規處分。

#### 十一、轉換實習機構處理

(一) 學生因個人因素無法適應實習機構，於每學期加退選前填報「學生實習退出申請表」，由各系院實習輔導小組核准後，回學校上課。加退選期間結束，實習分配造冊完畢，編訂實習輔導手冊後不得再更換實習部門，否則實習成績不予核計。

(二) 實習學生若連續曠職、怠惰或其他嚴重違反實習機構規定，屢勸不聽或經輔導未改善者，實習機構得知會各系實習輔導組予以辭退，或因個人原因無法配合公司實習者，需填報「學生實習轉換實習機構申請表」核准後方可離職，並轉換至新實習機構繼續參加實習。學生自行離職未告知輔導老師者，該階段不予核計實習成績，待畢業前補修，學校得視情節依校規處分。

#### 十二、學生實習成果展示

(一) 學生實習報告得存各系參考，實習結束時由各系彙集各系報告電子檔，製成光碟存查。

(二) 學生返校後安排心得報告與發表，各系擇優班級人數前 20%參加實習成果觀摩展示會及評比，依「學生校外實習表現優異獎學金作業要點」發給獎學金及獎狀。

#### 十三、實施與修訂

本要點經校務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。



# 建國科技大學○○學院學生企業實習實施要點

民國 97 年 10 月 6 日院課程與教學委員會會議初訂通過

民國 97 年 10 月 24 日校課程委員會會議審議通過

民國 97 年 11 月 4 日教務會議審議通過

民國 98 年 12 月 17 日院課程與教學委員會會議第一次修訂通過

民國 99 年 1 月 6 日教務會議第一次審議通過

民國 99 年 10 月 12 日院課程與教學委員會會議第二次修訂通過

民國 年 月 日教務會議第二次審議通過

一、為落實本院學生「學以致用」與「理論與實務結合」之目的，讓學生能以全學期之實習替代企業新進人員之試用，以順利進入職場，特訂定本要點。

## 二、企業實習學分及課程規定

1. 實習課程將於日間部四技四年級下學期實施，必須於該學期赴企業中實習 4.5 個月(18 週)，得抵免四技四下之「業界實務能力研修(4 學分)」、「業界實務報告研修(2 學分)」、「業界實務成果研究(3 學分)」共 9 學分之選修課課程。
2. 全學期實習期間原則上由四年級上學期學期結束寒假開始時，至下學期畢業考週為止，可依實習機構需求做調整。實習機構應於第一個月結束時或下學期開學前對實習學生進行考評，認可後再進行後續之實習。若學生未通過考評，但實習滿 160 小時，可取得「業界實務報告研修(2 學分)」，並回校修習一般的課程。
3. 如有特殊原因不克完成規定實習時數，應由學生向實習機構相關之輔導人員報告，並通知所屬系實習指導教師，依狀況採取個別補救措施；否則視同未完成實習論，並無法取得相關之學分。

## 三、實習單位

1. 為推動學生參與企業實習工作，各系遴選優良之企業（實習機構）提供本院學生實習名額，並與實習機構協議簽訂「企業實習合約書」(如附件一)，明確規範雙方權利與義務。學生實習單位包括政府合法立案之公私立單位、企業及法人機構。
2. 學生自行洽詢之實習單位，應填寫「學生企業實習廠商自洽申請書」(如附件二)，以及「學生企業實習家長同意書」(如附件五)，向各系提出申請，並由各系審核實習單位通過，否則不予承認。
3. 實習機構應在實習前提出實習計畫，規劃、安排、分配實習學生之人數與工作項目，並於實習期間負責學生之報到、訓練及輔導。
4. 實習薪資：由各系與實習單位協商。
5. 實習期間保險：實習學生於實習期間，學校應協助辦理團體保險。企業應為學生辦理勞工保險，保費依相關法規辦理，並於實習開始一週內完成投保。
6. 考核學生之實習成效，學生實習期滿一週內，請實習單位填寄實習成績評量表至各系審核，「學生企業實習評分表」(如附件三)。

## 四、實習學生之遴選

1. 根據申請學生所填寫之「學生企業實習申請書」(如附件四)，由各系面試遴選適合之學生分配至實習機構，並於次日公布實習學生及配合之實習機構名單。申請企業實習學生之專題論文必須完成。
2. 遴選原則：
  - (1) 取得證照之種類
  - (2) 參與社團或活動經驗。
  - (3) 學習成績與得獎記錄。
  - (4) 工作或實習經驗。
  - (5) 學習領域及興趣。

五、實習指導老師係由○○學院專任教師擔任，各系指定一位以上之指導教師，依輔導學生之人數，共同擔任「業界實務能力研修(4學分)」、「業界實務報告研修(2學分)」、「業界實務成果研究(3學分)」實習相關課程之任課教師。其主要工作項目為實習之監督及執行，細項工作包括：

1. 與實習單位聯絡安排實習工作內容與人數。
2. 預備課程說明會：參與實習同學「企業實習說明會」。
3. 協調同學訓練事宜：於實習期間，不定期赴同學實習場所探訪。
4. 實習成績之評分。
5. 參加實習單位座談會。

六、有關學生進行實習之規定如下：

1. 參與實習之學生，必須全程參與本系舉辦之「企業實習說明會」，未參與者不得修習課程。
2. 報名時，應備妥「學生企業實習申請書」(如附件四)、「學生企業實習家長同意書」(如附件五)來申請。
3. 實習學生須撰寫「學生企業實習訓練週誌」(如附件六)，若選修遠距教學課程或修部、進修院校課程，應依規定到校面授或上課。
4. 學生若有不適應工作狀況，應於一週內立即向實習指導老師回覆，由實習指導老師進行輔導與協調。若情節嚴重須退實習，須於加退選結束前辦理並進行正常課程之選課。
5. 實習期滿，企業給予實習成績，並繳交「學生企業實習訓練週誌」(如附件六)及「學生企業實習心得報告」(如附件七)後，方得抵免實習相關學分。
6. 學生於實習期間，應遵守實習單位之指導。

七、實習成績評量表由所屬系之實習指導老師，會同實習單位指導人員共同進行，考核項目包括下列各項：

1. 學生出勤與實習狀況。
2. 學生企業實習訓練週誌及實習評分表。
3. 實習指導老師及督導人員之其他規定事項。

- 八、 學生於實習期間內，如有違反實習單位規定或未經核准中途離職或怠忽職責者，則該次實習時數不予採認。此外如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情節報請學校依校規處分。
- 九、 學生填報之實習相關表單文件，若有不實或任意更換實習單位，經查證屬實者，則該次實習時數不予採認。此外如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情節報請學校依校規處分。
- 十、 學生於實習期間如應加入基本勞保保障，費用由實習單位支付辦理，其他一切費用（含膳、食、旅、雜項等費用），除實習單位另有規定外，均由學生自行負擔。
- 十一、 本要點經院課程與教學委員會議通過，再提教務會議審議通過後實施，修訂時亦同。

## 建國科技大學○○系企業實習實施要點

民國 96 年 09 月 07 日系課程與教學委員會議通過

民國 99 年 01 月 19 日系課程與教學委員會第一次修訂

民國 100 年 09 月 02 日系課程與教學委員會第二次修訂

第一條 為落實本系學生「學以致用」與「理論與實務結合」之目的，特訂定本實施要點

第二條 本系實習課程分為兩類，第一類為部分實習，此類實習可於寒、暑假或學期中不影響課業情況下實施，必須於畢業前一學期累計 320 小時以上，得抵免四技四年級下學期之「職場體驗」3 學分選修課。第二類為全學期實習，此類實習於四年級下學期實施，應選修四技四年級下學期之「業界實務能力研修」、「業界實務報告研修」及「業界實務成果研修」共 9 學分選修課，學生須完成 4.5 個月共 720 小時以上之實習時數。

第三條 實習規劃

一、實習單位：

1. 系派實習單位：

(1) 本系遴選優良之企業（實習機構）提供本系學生實習名額，並與實習機構協議簽訂「企業實習合約書」，明確規範雙方權利與義務。

(2) 參加實習之學生須填寫「企業實習報名表」（如附件一），由本系分配至適合實習機構。

(3) 遴選原則：

a. 已取得企業實習工作所需之相關證照。

b. 學習領域及興趣。

c. 居住地區。

2. 自洽實習單位：

(1) 自洽實習地點者需填寫「企業實習地點自洽申請書」（如附件二）及「企業實習契約書」（無實習津貼使用附件四、有實習津貼使用附件五）、如自洽實習單位非公家機關或知名企業，需繳交營利事業登記證影本，交由系產學合作小組開會核定，通過者始得開始實習。

二、家長同意書：實習分配完畢，實習學生應填具「企業實習家長同意書」（如附件三），保證督促實習學生遵守實習相關規定，以順利完成實習工作。

三、實習期間保險：每位實習學生參與校外實習期間，應由業主協助辦理意外保險，保費由業主自行負擔，並於實習前完成投保。

四、實習薪資：實習乃為學習之性質，本系實習學生不得要求薪資。若實習機構同意提供之薪資者，不在此限。

五、輔導老師於實習期間，須前往實習單位協助同學實習輔導，並填寫「企業實習訪視紀錄表」（如附件六）、「學生學習輔導紀錄表」（如附件十）。

六、所有實習單位均需協助填寫「企業實習證書」（如附件七）、「企業實習評分表」（如附件八）及「學生企業實習企業滿意度調查表」（如附件九），如實習時間跨越不同學期，需分開填寫（例如1~2月需1月一份、2月一份，7~8月亦同）。（如實習單位有自訂格式，可使用相關格式填寫）。

#### 第四條 實習學生工作紀律

一、準時上、下班，不遲到、不早退。

二、上班時須依實習單位規定穿著工作服，且須保持服裝儀容整潔，勿奇裝異服。

三、請假需經實習機構之主管同意。

四、遵守實習機構所安排之工作及作息等各項規定，並接受指導，不得任意轉換實習機構\實習單位或任意停止實習。惟特殊情事經本系協議同意者，得以個案處理。

五、實習學生於實習期間，如有損害實習機構及本校校譽之行為，或其他不適任之情事等，經規勸仍未見改善者。經本系與實習機構協商同意後，得隨時終止實習，實習學生不得異議。

#### 第五條 實習考核

實習學生之實習成績由實習機構及本系實習指導教師分別評定，其中實習機構評定分數占總分之60%，本系實習指導教師評定分數占總分之40%，合計為100分，「企業實習評量表」如附件八。實習成績六十分者達實習及格標準；如未達六十分者，實習機構及本系實習指導教師應詳述理由。

本系實習指導教師評定分數占實習總成績之40%，其評量項目為「企業實習報告」（如附件十一）及實習座談會。實習學生於實習完畢一週內應繳交書面實習報告書，並參與本系舉辦之實習座談會，分享實習工作經驗，並供本系教學興革之參考。

第六條 有關學生至實習單位實習事宜，如學生自行洽詢實習單位，則該實習單位之性質須由本系審查是否符合規定，如不符合則學生至該單位實習之時數，不予承認。

第七條 實習指導老師係由本系專任教師擔任，原則上以班級導師為主，必要時由各系專任教師代理，其主要工作項目為實習之監督及執行，細項工作包括：

- 一、預備課程說明會：參與實習同學「校外實習」說明會。
- 二、協調同學訓練事宜：於實習期間，應不定期赴同學實習場所探訪。
- 三、實習成績之評分。
- 四、必要時參加實習單位座談會。

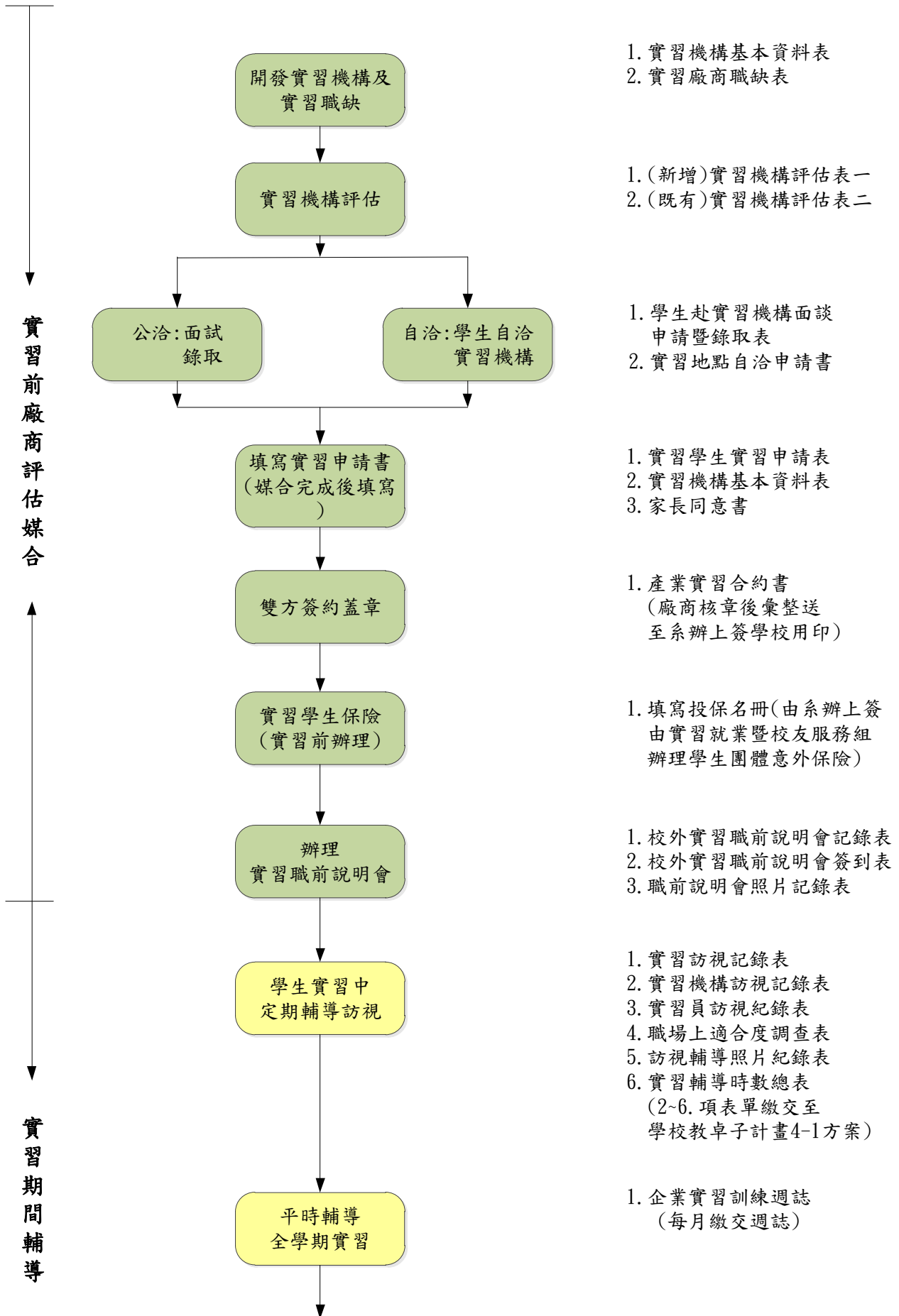
第八條 學生於實習期間內，如有違反實習單位規定或未經核准中途離職或怠忽職責者，則該次實習時數不予採認。此外如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情節報請學校依校規處分。

第九條 學生填報之實習相關表單文件若有不實或任意更換實習單位，經查證屬實者，則該次實習時數不予採認。此外如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情節報請學校依校規處分。

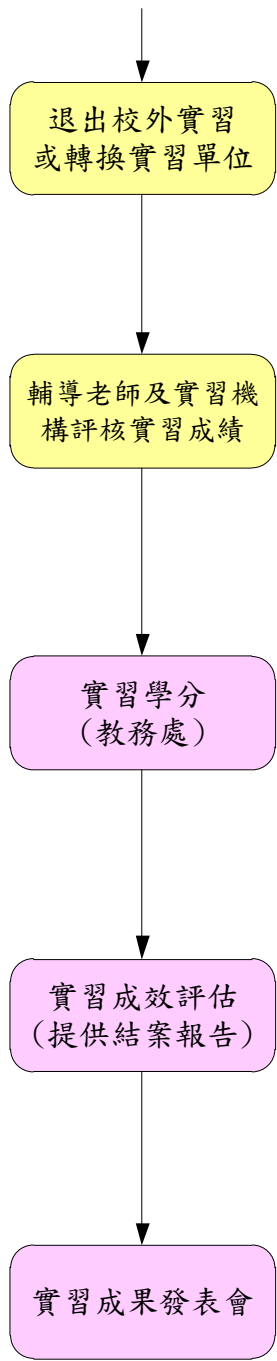
第十條 學生於實習期間如應加入基本勞保保障，費用由實習單位支付辦理，其他一切費用(含膳、食、旅、雜項等費用)，除實習單位另有規定外，均由學生自行負擔。

第十一條 本要點經系課程與教學委員會議通過後實施，修訂時亦同。

# 建國科技大學 學生校外實習流程圖



實習後成效評估



1. 終止校外實習申請表  
(全學期實習應於加退選課時決定是否回校上課)
2. 申請轉換職場資料表
3. 填寫退保名冊

1. 業界實習評分表
2. 實習心得報告撰寫評分表
3. 校外實習成績表(總表)
4. 學生繳交實習心得報告  
(學生校外實習心得報告.doc  
附件一~附件十二)

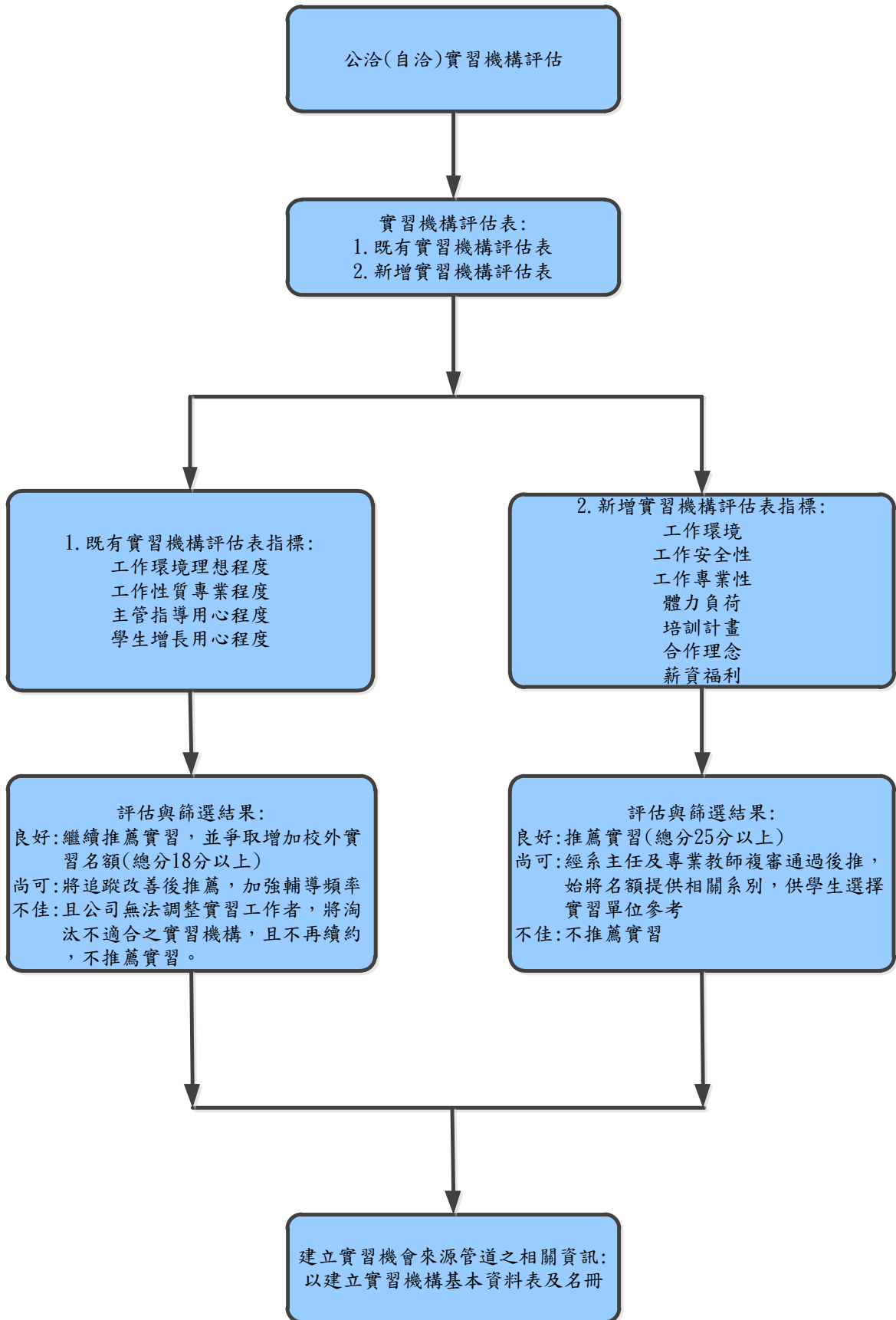
1. 學生實習報告繳交系辦裝訂成冊
2. 學生實習成績總交由系辦統一辦理  
抵免學生校外實習學分

1. 輔導教師滿意度調查表(教師)
2. 實習企業滿意度調查表(企業)
3. 實習學生滿意度調查表(學生)

1. 邀請實習學生心得分享報告
2. 成果展-實習心得報告書
3. 學生返回實習機構服務名單



# 實習機構評估與篩選機制流程圖



# 範例一

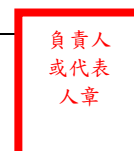
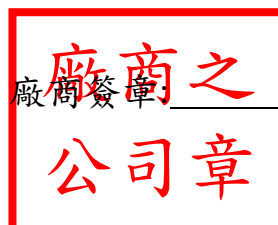
## 實習機構評估表一

### 建國科技大學 學年度大學部學生實習機構(新增機構)評估表

一、實習工作概況			
實習機構名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作 時，做__休__	<input type="checkbox"/> 否	適合系列
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度_____
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
評估時間	評估時間應在實習開始前)		
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合)	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
薪資福利	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分		
四、補充說明：(請與實習機構確認務必提供合約時間的實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)說明：			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	

本表評估總分須達 25 分以上方可推薦實習機構。

填表人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

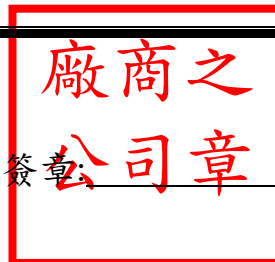


## 建國科技大學 學年度大學部學生實習機構(既有機構)評估表

一、實習工作概況			
實習機構名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作 時，做____休____。	<input type="checkbox"/> 否	適合系別
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資額 度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度_____
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
評估時間			
工作環境理想程度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工作性質專業程度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
主管用心程度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
學生增長用心程度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
評估總分	_____分		
四、補充說明：（請與實習機構確認務必提供合約時間的實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 繼續推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	

本表評估總分須達 18 分以上方可推薦實習機構。

填表人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 廠商簽章\_\_\_\_\_



附件一

# 建國科技大學學生企業實習報名表

年 月 日

姓名	班級 學號		生日		西元 年 月 日		<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>(照片) 學校教務處 網頁 下載貼上</p> </div>
身份證字號					性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
籍貫	身高	公分	體重	公斤	血型		
地址	(永久)						
	(現在)						
E-mail			電話		(宅) (行動)		
實習志願 依順序填寫							
緊急連絡人	稱謂		姓名	住宅或公司電話		行動電話	
經歷	公司名稱		職務		服務期間	備註	
證照	證照名稱			發證單位	發證日期		
	1						
	2						
	3						
得獎紀錄	獎項			主辦單位	頒發日期		
	1						
	2						
社團	社團名稱			擔任職務	參與期間		
	1						
	2						
全民英檢	<input type="checkbox"/> 已通過 _____			個性			
	<input type="checkbox"/> 未通過			興趣			
實習動機							
導師簽名	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 150px; height: 40px; display: inline-block;"></div>						

\*\* 請填妥資料於 年 月 日前繳交 系辦公室，面試時間與行前說明會如公告

# 建國科技大學實習機構基本資料表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止 (實習期間與合約相同)

編號			
公司名稱			
合作時間			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話		傳真	
公司地址			
E-mail			
公司簡介			
營業項目			
年營業額		員工人數	
膳宿狀況		休假方式	
轉帳銀行		事先開戶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
實習系別	工作項目	名額	薪資 需求條件
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____ 老師推薦 <input type="checkbox"/> _____ 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它 _____		

廠商之  
公司章

負責人  
或代表  
人章

廠商簽章: \_\_\_\_\_

# 建國科技大學

## 學生企業實習地點自洽申請書

姓名：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

實習機構名稱：\_\_\_\_\_

機構地址：\_\_\_\_\_

公司營利事業登記證號：\_\_\_\_\_

聯絡人：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

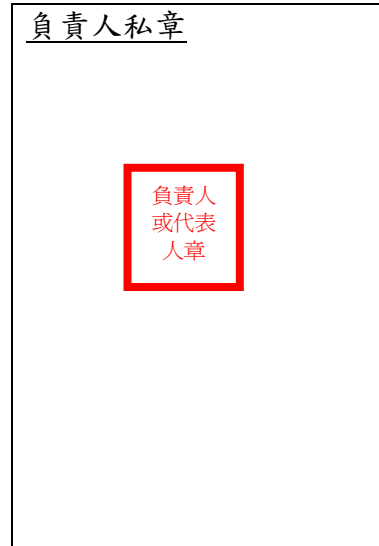
聯絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_

實習起迄日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止

實習部門：\_\_\_\_\_

主要實習項目說明： 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_



\* 以上實習機構資料，若填寫不實未符合本辦法規定之標準者，本人願意重新實習。

學生：\_\_\_\_\_ 簽章 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 建國科技大學學生企業實習家長同意書

茲同意（學生姓名）\_\_\_\_\_參加建國科技大學 \_\_\_\_\_系  
與\_\_\_\_\_企業合辦之企業實習，並願與學校、企業  
合作督導學生在企業實習期間之學習。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服  
從學校指導老師及實習單位指導人員之教導，針對子弟實習期  
間所使用之交通工具，本人同意領有汽機車駕照子弟騎乘機  
車，將負責安全督導責任，如有任何違規，本人子弟願接受校  
規及相關法規之處罰，本人無異議。

實習時間：自 年 月 日至 年 月 日

此致

建國科技大學

家長簽章：

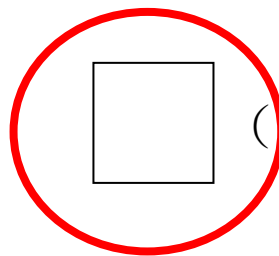
家長電話/手機：

學生簽名：

班 級： 年 班

學 號：

學生電話/手機：



（簽名並蓋章）

中 華 民 國 年 月 日

備註：家長簽章須家長本人親自簽名及蓋章，不得偽造，否則依校規處分

## 建國科技大學 學生企業實習契約書

立契約書人：建國科技大學(學校全銜，以下簡稱甲方)

\_\_\_\_\_ (事業單位全銜，以下簡稱乙方)

茲就建國科技大學○○系學生企業實習，雙方同意訂立下列條款，以資共同遵守履行。

第一條 執行期間自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。甲乙雙方合意訂定之企業實習計畫視為本契約之一部分。

第二條 乙方提供\_\_\_\_名實習機會給日間部學生，指定專人輔導與考核，依儲備人才精神落實執行職場實習訓練計畫。

第三條 甲方應督導實習學生於職場實習期間接受乙方指揮監督，從事各項實習：

一、實習地點：\_\_\_\_\_

二、實習時間：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 AM8:00~PM5:00 (實習時間可視企業實際運作狀況調整，惟原則為一天 8 小時)

三、實習項目：\_\_\_\_\_

四、經甲、乙方及參加實習學生三方協議後，得調整前項第一條至第三條內容，以符企業實習訓練需求。

第四條 乙方不需為實習生辦理全民健康保險，乙方應為實習學生加保意外險，其費用由乙方負擔。

第五條 乙方無需給與實習學生津貼，若實習學生因實際執行業務所領津貼應納入個人綜合所得，由乙方開立扣繳憑單。

第六條 乙方應負責實習學生職場安全，辦理必要之勞工安全衛生及預防災變教育訓練，並得視需要為其投保意外險。

第七條 企業實習時間至少應達到 320 小時，訓練結束時，由乙方發給實習學生實習證明，其上應載明企業實習訓練單位名稱及訓練時數。

第八條 甲方得於企業實習期間至乙方安排之實習地點訪視，乙方不得拒絕。

第九條 本契約書自雙方簽訂日起生效。本契約一式貳份，雙方各執乙份為憑。

立契約人：

甲方：建國科技大學

代表人：黃燕飛

地址：彰化市介壽北路 1 號

乙方：

代表人：

地址：

廠商之  
公司章

負責人  
或代表  
人章

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 建國科技大學 學生企業實習契約書

立契約書人：建國科技大學(學校全銜，以下簡稱甲方)

\_\_\_\_\_ (事業單位全銜，以下簡稱乙方)

茲就建國科技大學○○系學生全學期企業實習，雙方同意訂立下列條款，以資共同遵守履行。

第一條 執行期間自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。甲乙雙方合意訂定之企業實習計畫視為本契約之一部分。

第二條 乙方提供\_\_\_\_名實習機會給日間部學生，指定專人輔導與考核，依儲備人才精神落實執行職場實習訓練計畫。

第三條 甲方應督導實習學生於職場實習期間接受乙方指揮監督，從事各項實習：

一、實習地點：\_\_\_\_\_

二、實習時間：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 AM8:00~PM5:00 (實習時間可視企業實際運作狀況調整，惟原則為一天 8 小時)

三、實習項目：\_\_\_\_\_

四、經甲、乙方及參加實習學生三方協議後，得調整前項第一條至第三條內容，以符企業實習訓練需求。

第四條 乙方不需為實習生辦理全民健康保險，乙方應為實習學生加保意外險，其費用由乙方負擔。

第五條 乙方給與實習學生津貼每月/時\_\_\_\_元，實習學生因實際執行業務所領津貼應納入個人綜合所得，由乙方開立扣繳憑單。

第六條 乙方應負責實習學生職場安全，辦理必要之勞工安全衛生及預防災變教育訓練，並得視需要為其投保意外險。

第七條 除天災、歇業等不可抗力或實習學生違反職場工作規定外，乙方不得自行中途停止實習訓練。

因前項因素必須終止訓練時，應先獲得甲方同意，本契約同時終止。

第八條 企業實習時間至少應達到 720 小時(4.5 個月)，訓練結束時，由乙方發給實習學生實習證明，其上應載明企業實習訓練單位名稱及訓練時數。

第九條 甲方得於企業實習期間至乙方安排之實習地點訪視，乙方不得拒絕。

第十條 本合約書自雙方簽訂日起生效。本契約一式貳份，雙方各執乙份為憑。

立契約人：

甲方：建國科技大學

代表人：黃燕飛

地址：彰化市介壽北路 1 號

乙方：

代表人：

地址：

廠商之  
公司章

負責人  
或代表  
人章

中 華 民 國 年 月 日

附件六

範例二

建國科技大學○○學院

學年度 學期 學生企業實習訪視紀錄表

學制		班級		手機	
系科		姓名		住家電話	
工讀地點		地址			
訪視項目	訪問意見			訪視摘要	
	良好	正常	待改進		
實習場所安全性					
學員工作態度與出缺勤狀況					
雇主同事關係					
每日實習時數	_____小時				
實習工作內容					
有無意外險	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
主管： <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">主管章</span> 學生： 訪視老師： _____年____月____日					

建國科技大學○○學院

學生企業實習證書(7月)

建國科技大學 ○○ 系學生 \_\_\_\_\_，於  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，至  
\_\_\_\_\_公司實習，實習時數共計  
\_\_\_\_\_小時，實習期間積極學習，認真投入，值得嘉許。

特頒此證

公司名稱：

統一編號：

負責人：



中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

建國科技大學○○學院  
學生企業實習證書(8~9月)

建國科技大學○○系學生\_\_\_\_\_，於  
\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，至  
\_\_\_\_\_公司實習，實習時數共計  
\_\_\_\_\_小時，實習期間積極學習，認真投入，值得嘉許。

特頒此證

公司名稱:

統一編號:

負責人:



中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件八

## 建國科技大學○○學院學生企業實習評分表

學生姓名：\_\_\_\_\_ 系級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 評分日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

實習機構：\_\_\_\_\_ 部門：\_\_\_\_\_ 工作內容：\_\_\_\_\_

實習機構地址：\_\_\_\_\_ 連絡人：\_\_\_\_\_ 電話：(公) \_\_\_\_\_ (行動) \_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日~\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 實習時數總計：\_\_\_\_\_小時

暑期實習至少 320 小時，需與實習證明相同；全學期實習期間共計 4.5 個月

項目		評 分 標 準				分數	得 分
專 業 技 能  50%	專業知識技能 10%	瞭解相關專業知識技能，並靈活運用於實習上				8-10	
		經指導後，尚能運用相關專業知識技能				4-7	
		經指導後，仍無法運用相關專業知識技能				0-3	
	工作品質 10%	能獨立完成工作要求，並且品質優良				8-10	
		經指導後，尚可滿足工作要求				4-7	
		實習技術不熟練、易遺漏，經指導無明顯進步				0-3	
	工作效率 10%	工作效率佳，經常能提前完成指定工作				8-10	
		偶爾無法準時完成指定工作				4-7	
		經常無法準時完成指定工作				0-3	
	創新能力 10%	能提出有別於以往不同的創新方法或改善意見				8-10	
		經指導後能評估問題，給予合宜的解決				4-7	
		經指導後仍無法評估問題、無法提出建議				0-3	
實習心得報告 10%	實習心得內容撰寫認真詳實，能提出自己見解與建設性意見				8-10		
	實習心得內容尚可。				4-7		
	實習心得內容乏善可陳。				0-3		
學 習 動 機  50%	學習態度 10%	主動學習，謙恭有禮、積極熱心				8-10	
		積極熱心尚可，且能接受指導				4-7	
		不積極也不接受指導				0-3	
	責任心 10%	敬業負責				8-10	
		責任心尚可				4-7	
		推諉卸責				0-3	
	團隊精神 10%	服從指導、團隊合作態度佳				8-10	
		團隊精神尚可				4-7	
		特異獨行				0-3	
	品德操守 10%	誠實				8-10	
		勇於認錯，知錯能改				4-7	
		不誠實				0-3	
服裝儀容 10%	服裝儀容整潔，合乎公司或部門規定				8-10		
	服裝偶有不整				4-7		
	不符公司規定，經指正後，仍未改進儀容				0-3		
缺曠紀錄	1.病假	2.事假	假別			總	
	3.公假	4.喪假	日期				
	5.遲到	6.曠職	時數				
綜合評語						分	

實習單位主管簽名：\_\_\_\_\_ 指導老師：\_\_\_\_\_ 系主任：\_\_\_\_\_

(請加蓋部門或公司章)



## 學生企業實習企業滿意度調查表

敬愛的企業主管您好：

承蒙 貴公司/企業聘用本校學子，並不吝指導，以展長才，蔚為社會中堅，謹敬謝忱。附上關於建國科技大學學生服務企業的滿意度調查表，目的是希望瞭解學生實習的表現情形，並藉此做為學校回饋教學與系所課程規劃的參考。

本問卷資料僅供整體分析參考用，絕不做個別之披露，懇請您撥冗協助完成，並請 賜覆，以為學校養成教育及職涯輔導之參考。如需問卷電子檔，或任何指教，敬請來電 04-7111111 轉 3654 通知本校○○系，將隨時為您服務，由衷感謝您的協助。 此 敬頌 鈞安

建國科技大學 謹啓

在校生基本資料：

姓 名：\_\_\_\_\_ 姓別：男 女 系(科)所：\_\_\_\_\_ 系/科、年級\_\_\_\_\_

部別/學制：日間部 進修部 進修學院(校) / 四技 二技

公司/單位：\_\_\_\_\_ 服務部門：\_\_\_\_\_ 擔任職務：\_\_\_\_\_ 服務時數：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 電子郵件：\_\_\_\_\_

請您根據本校在校生在 貴單位服務表現情形勾選適當選項：



1. 該在校生之工作性質與所學科系 相關 非相關
2. 對該在校生是否具備基礎語文與電腦資訊處理之能力 非常滿意 滿意 普通 不滿意
3. 對該在校生是否具備分析問題與構思解決方案之能力 非常滿意 滿意 普通 不滿意
4. 對該在校生是否具備領導團隊與溝通協調合作之能力 非常滿意 滿意 普通 不滿意
5. 對該在校生是否具備網路行銷與商品展覽規劃之能力 非常滿意 滿意 普通 不滿意
6. 對該在校生是否具備國際視野與創新事業管理之能力 非常滿意 滿意 普通 不滿意
7. 對該在校生是否具備電腦應用軟體之設計規劃之能力 非常滿意 滿意 普通 不滿意
8. 該在校生所是否具備電腦文書處理與資料分析之能力 非常滿意 滿意 普通 不滿意
9. 對該在校生是否具備社會關懷與企業倫理認知之能力 非常滿意 滿意 普通 不滿意
10. 該在校生在貴單位/公司之整體表現 非常滿意 滿意 普通 不滿意

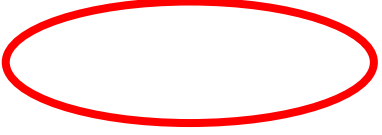
除上述選項外，如有其他寶貴意見，請簡述 \_\_\_\_\_

謝謝您的寶貴意見！！

\_\_\_\_\_ (請簽名)

# 建 國 科 技 大 學

## 學生以校外實習作為學習目標之輔導紀錄表

輔導日期		輔導時間	需在實習前
教師姓名		輔導地點	
學生姓名		學生班級	
輔導內容 (實習職前說明會輔導內容)			
參加學生簽名： 			

## 建國科技大學 學生企業實習報告撰寫格式

1. 報告格式：實習內容至少八頁（A4 紙張），格式為字體 12 標楷體，單行行距。
2. 報告內容：
  - (1)封面：格式如下頁。
  - (2)實習公司概况、發展理念。
  - (3)工作執掌、實際工作項目、工作照片（工作內容、工作特性）。
  - (4)學校所學相關之專業上應用。
  - (5)實習心得。



編號：

附件十一

建國科技大學○○學院  
學生企業實習報告

XX 精密科技股份有限公司

(封面頁)

實習生班級：

實習生姓名：

實習生學號：

實習時間：

附件十一

## 請學生拍攝在實習場所實際作業情形

附工作相關照片(6-8 張)及相關資料可浮貼或電子檔列印

附件十二

建國科技大學○○學院\_\_\_\_年學生企業實習訓練週誌

實習機構：\_\_\_\_\_實習部門：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_系四技\_\_\_\_年\_\_\_\_班 學號：\_\_\_\_\_實習學生姓名：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_週 (暑期實習八週，全學期實習十八週)

起迄：100年08月21日至100年08月26日

工作崗位實習週內容	師傅評語
1. 本週實際的工作訓練內容	
2. 本週新的學習事項	
3. 本週工作心得感想與建議	師傅評量 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
	師傅簽章
合作學校指導教師意見	

訓練生簽名	事業單位承辦人員簽章	合作學校指導教師簽章
日期: 100年08月26日	日期:	日期:



### 範例三

教卓附件一

**範例：實習學生實習輔導時數總表(                      學年) ※以此表格去增/修改**

編號	輔導教師	學號	姓名	實習廠商	實習類別 (部份/ 全學期)	實習期間	教師至公司 輔導時間	小計
1	王 XX	96414041	葉 xx	源 x 公司	全學期	99/01/15~99/02/28	99-01-27 13:00~14:00	1hr
		96418002	程 xx		全學期		99-01-27 15:00~16:00	1hr
		98114006	潘 xx		全學期		99-01-27 18:00~19:00	1hr
		95814007	白 xx	六 x 公司	全學期	99/01/15~99/05/31	99-01-28 08:00~09:00	1hr
		95814010	鄭 xx		全學期		99-01-28 10:00~11:00	1hr
		95814003	蔡 xx		全學期		99-01-28 13:00~14:00	1hr
		96414026	劉 xx	永 x 公司	全學期	99/01/15~99/02/28	99-02-01 09:00~10:00	1hr
		96414023	蕭 xx		全學期		99-02-01 11:00~12:00	1hr
		95414053	江 xx	鍵 x 公司	全學期	99/01/15~99/05/31	99-02-03 10:00~11:00	1hr
		95814018	鄭 xx	銓 x 公司	全學期	99/01/15~99/05/31	99-02-04 10:00~11:00	1hr
總計								10hr

輔導日期/時間請勿重疊

【輔導教師對實習學生訪視紀錄】

建國科技大學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

訪視老師:\_\_\_\_\_

教學卓越計畫-子計畫 4-1 促進學生多元實習、就業與回饋計畫【實習員訪談紀錄表】

填表日期：99-01-27

企業名稱：\_\_\_\_\_

實習員姓名：\_\_\_\_\_

擔任職務：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_

題號	檢視項目及內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	與實習員訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？					
2	實習員談到工作時，其積極參與的程度如何？					
3	實習員與您的交談、溝通及互動情形？					
4	實習員對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？					
5	實習員對企業實習，是否滿意？					

實習員優、劣事蹟與建議:

Blank area for recording the strengths, weaknesses, and suggestions of the intern.


輔導教師簽章	系所主管簽章	學校業務承辦簽章	計畫主持人簽章

【輔導教師對實習機構訪視紀錄】

建國科技大學 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期

訪視老師: \_\_\_\_\_

教學卓越計畫-子計畫 4-1 促進學生多元實習、就業與回饋計畫【實習機構訪談紀錄表】

填表日期：		企業名稱：		實習員姓名：		
擔任職務：		實習期間：				
題號	檢視項目及內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	您感覺實習機構提供給實習員的實習環境，是否用心？					
2	您感覺實習機構對於實習員實習訓練與輔導，是否落實？					
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？					
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通與互動，態度如何？					
5	實習機構提供畢業生至企業職場，您感覺其參與程度？					
實習機構特別事蹟：						
輔導教師簽章		系所主管簽章		學校業務承辦簽章		計畫主持人簽章
						

建國科技大學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期  
\_\_\_\_\_實習課程與教學在職場上適合度調查

\_\_\_\_\_四技\_\_\_\_年\_\_\_\_班 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

(1)對於本次校外實習，是否增進自身的職業倫理與工作態度？

非常確定 確定 尚可 不太確定 非常不確定

(2)對於本次校外實習，是否充分運用所學基礎實務技能與知識？

非常確定 確定 尚可 不太確定 非常不確定

(3)整體而言，對於你未來的溝通與表達能力是否有所幫助？

非常確定 確定 尚可 不太確定 非常不確定

(4)請問校外實習方式是否能增進你對計畫的管理能力？

非常確定 確定 尚可 不太確定 非常不確定

(5)透過校外實習方式的學習是否能增進自身團隊合作的精神？

非常確定 確定 尚可 不太確定 非常不確定

(6)透過校外實習方式的學習是否能激起你發掘、分析及處理問題的能力與勇氣？

非常確定 確定 尚可 不太確定 非常不確定

(7)整體而言，此次校外實習的安排的內容，是否跟你在學有相關？

是 否，如果有相關是哪些科目\_\_\_\_\_

(8)請依過來人的角度，就依個人目前科系至校外實習的實際體驗，建議未來需增加哪些方面的課程，來增進對未來進入職場的競爭力？

---

---

---

謝謝您寶貴的意見，請將此問卷繳給輔導教師，再次謝謝您！



學生相片

建國科技大學 \_\_\_\_\_ 系

實習單位：  
訪視日期：99 / 01 / 27

學生姓名：  
訪視時間：13:00~14:00

粘貼照片(1)	粘貼照片(2)
粘貼照片(3)	粘貼照片(4)

學生實習訪視照片 2~4 張，附 老師與實習單位及學生合照 (粘貼照片處不足，請自行增加欄位)

日期、時間請務必跟前面輔導時數總表、訪視輔導紀錄表的時間相吻合

建國科技大學 系  
企業實習(正職)職缺資料表

實習公司名稱	股份有限公司
公司簡介	
公司住址及電話	
主要實習內容	
需求人數	早班：08:30-17:30 人 晚班：03:30-12:00 人
實習期間	年 月 日 ~ 年 月 日
實習地點	
實習薪資及福利	早班：時薪約 月休 天 (月領約 ) 晚班：時薪約 月休 天 (月領約 )
聯絡人	

\*有興趣的同學（大二以上學生優先）請向系辦登記，或洽各系輔導學生校外實習教師。

建國科技大學 學年度學生赴實習機構面談申請表

參觀面談公司		公司電話	
公司聯絡人		公司傳真	
系別		學校總機	
學生姓名	聯絡電話 (手機及寢室分機)	面試報到(v) 或(x)	錄取紀錄
			排順序學生簽認
實際需求名額	名	預訂分額	名
面談時請主管填寫	實到 名，主管簽名：		
希望參觀時間	年 月 日(星期 ) 時 分		
實際參觀時間	年 月 日(星期 ) 時 分		
接待主管		分機	

說明：一、表單流程：學生→實習輔導老師→實習機構→實習輔導老師→導師→學生→實習輔導老師→實習機構。

二、實習輔導老師電話：

傳真：

聯絡人：

三、學生面談前依規定辦妥請假手續，面談後持本表作為請公假證明。

四、錄取名額請排序，如有同學放棄則依序遞補。實習機構「實際錄取名額」請勿超過「預訂分配名額」，以免造成其他實習機構缺額而人力中斷。

## 建國科技大學 學生校外實習成績表

課程名稱：\_\_\_\_\_

項次	學號	姓名	實習企業 成績 (60%)	輔導老師成績 (40%)		總分	備註
				實習輔導 (20%)	實習報告 (20%)		
輔導老師簽名				系（所） 主管簽名			



## 建國科技大學 學生校外實習企業輔導培訓紀錄表

實習企業	公司 實習部門	實習企業主管			
輔導老師		實習學生姓名			
工作規劃內容					
項次	期 間	實 習 訓 練 主 題	實習目標	實施步驟	實習企業認證
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				
	__月至__月				

- 註：1. 請校外實習同學自行紀錄參與之培訓課程，並經由實習企業認證。  
 2. 請自行保管培訓紀錄單，由輔導教師簽名後，於實習完畢後繳交此紀錄單至各系所辦公室。  
 3. 每名校外實習同學每 應至少參與 小時以上之能力培訓課程。

輔導教師簽名: \_\_\_\_\_

建國科技大學 學生校外實習教師輔導紀錄表

實習企業		實習學生 姓名	
實習部門		實習學生 學號	
實習部門電話		實習學生 電話	
訪視日期			
訪視輔導事項摘要	<p>一、實習情形及工作表現：</p> <p>1. 實習學生在專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習學生對工作表現的自我滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習學生與同事之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習學生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習學生對實習狀況的整體滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>二、實習學生生活現況： 實習學生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>	<p>三、實習部門帶領實習學生的業師姓名：</p> <p>四、實習學生問題及建議：</p>	
課程規劃與學生建議	<p>一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？哪些課程需要加強內容？或者需要新開哪些課程？</p> <p>二、校外實習對學生有哪些效益？或者產生哪些問題？需要做哪些改進？</p> <p>三、其他問題與建議事項</p>		
需學校協辦事項			
輔導老師簽章		系（所） 主管簽章	



# 建 國 科 技 大 學

## 全學期/暑期 實習學生申請轉換職場資料表格

姓名：		學號：	
班級：		性別：	
家裡電話：		手機：	
住家地址：			
通訊地址			

學生親筆簽名：\_\_\_\_\_ 蓋章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

原公司名稱：			
原公司 單位及職稱：			
原公司單位 主管簽章		原公司負責人 簽章	
新公司名稱：			
新公司 單位及職稱：			
新公司單位 主管簽章		新公司負責人 簽章	

校 方：	建國科技大學 機械工程系		
班級導師 簽章		單位主管 簽章	

## 建國科技大學 學生終止校外實習申請表

學制		系別	
姓名		學號	
原實習企業		離職日期	
離職原因			
自我檢討(改善對策)	學生簽名：		
輔導老師輔導意見 (檢討與評估)			
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 終止校外實習若為個人因素，將視情節簽報懲處。</li> <li>2. 終止校外實習，不予核計實習成績。</li> <li>3. 學生終止實習企業時，須確認新實習企業同意並經輔導老師審核通過後，方可至原實習企業離職。</li> </ol>		
	輔導老師	系(所)主管	

建國科技大學 學生校外實習輔導教師滿意度問卷調查表

日期	年 月 日				
輔導教師職稱/姓名					
輔導實習學生系別/人數					
訪 視 要 項	非常滿意<----->非常不滿意				
	5	4	3	2	1
1. 您認為實習企業對實習學生的職能訓練與輔導，有助於提升實習學生職場工作能力？					
2. 您認為校外實習有利於實習學生未來就業發展？					
3. 您認為校外實習有助於學校及企業產學連結與合作？					
4. 您認為校外實習有助於實習企業經營與發展？					
5. 您對校外實習，是否滿意？					
(1)校外實習對貴系是否有助益？					
(2)參與校外實習學生輔導工作之分享感言？					
(3)您所輔導的實習學生，有那幾位將被實習企業留用？					
(4)其他建議					

簽名：\_\_\_\_\_

建國科技大學 學生校外實習企業滿意度問卷調查表

日期	年				月	日			
實習企業名稱									
填表人職稱/姓名									
訪 視 要 項	非常滿意<----->非常不滿意								
	5	4	3	2	1				
1. 您認為貴企業對實習學生的職能訓練與輔導，有助於提升實習學生職場工作能力？									
2. 您認為校外實習有利於實習學生未來就業發展？									
3. 您認為校外實習有助於貴企業與學校產學連結與合作？									
4. 您認為校外實習有助於貴企業經營與發展？									
5. 貴企業對本校之校外實習，是否滿意？									
<p>(1)校外實習對貴企業是否有助益？</p> <p>(2)貴企業對本校之校外實習分享感言</p> <p>(3)貴企業擬將留用那幾位實習學生？</p> <p>(4)其他建議</p>									

簽名： \_\_\_\_\_

**建國科技大學 學生校外實習學生滿意度問卷調查表**

日期	年            月            日				
實習學生姓名					
實習企業名稱					
實習工作職務					
實習期間					
訪 視 要 項	非常滿意<----->非常不滿意				
	5	4	3	2	1
1. 您認為實習企業對您的職能訓練與輔導，有助於提升職場工作能力？					
2. 您認為校外實習有利於您未來就業發展？					
3. 您對實習企業的工作環境，是否滿意？					
4. 您對實習期間的自我學習與成長，是否滿意？					
5. 整體而言，您對校外實習，是否滿意？					
<p>(1)學生校外實習對您有那些助益？</p>  <p>(2)您對校外實習之分享感言</p>  <p>(3)您認為哪些課程或證照對您的校外實習助益最多？</p>  <p>(3)其他建議</p>					

簽名：\_\_\_\_\_

## ○○學院實習心得報告撰寫參考格式及配分標準

項目	各項分配比例	實得分數
一、實習機構之介紹		
1. 公司之背景規模	10	
2. 主要市場業務	5	
3. 各部門組織介紹	10	
二、實習工作內容		
1. 實習單位之簡介（含組織圖）	10	
2. 工作內容及作業流程（含前置作業）	25	
3. 公司相關規定	5	
三、個人心得		
1. 優缺點	10	
2. 個人由實習中獲得知經驗及感想	5	
3. 對學校或實習單位之建議	10	
四、整體組織架構及用心		
1. 附照片或相關資料等	10	
總分	100	

指導老師評語：

<input type="checkbox"/> 應增加個人實習心得及建議
<input type="checkbox"/> 需注意整篇報告的整體性
<input type="checkbox"/> 需注意錯別字及排版
<input type="checkbox"/> 可針對此次評量結果之缺失，近期內重新撰寫（二週為限），以取得較理想之成績
<input type="checkbox"/> 其他

100 學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程學校自評表

受訪學校											
訪	評	項	目	符	合	情	形	參	考	文	件
一、組織運作機制	1-1	學校是否成立校外實習委員會組織？		<input type="checkbox"/>	是	學校代表 _____ 人 業界代表 _____ 人 學生 / 家長代表 _____ 人 共 _____ 人		(請參受訪學校資料檢核表項次 1)			
	1-2	實習委員會是否有開會之會議紀錄？		<input type="checkbox"/>	否，因為 _____				(檢核表項次 2)		
	1-3	學校是否有訂定校外實習相關辦法？		<input type="checkbox"/>	是				(檢核表項次 3)		
	1-4	學校是否有推動校外實習課程專責單位？		<input type="checkbox"/>	是	_____ 處/室					
二、課程規劃機制	2-1	學校是否有擬訂校外實習課程大綱？		<input type="checkbox"/>	是			(檢核表項次 4)			
	2-2	校外實習課程是否符合「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」？ ● 暑期課程：2 學分以上，同一實習機構連續實習八周且不低於 320 小時 ● 學期課程：9 學分以上，至少 4.5 個月 ● 學年課程：18 學分以上，至少 9 個月		<input type="checkbox"/>	是			(檢核表項次 5)			
	2-3	學校所開辦之校外實習課程，其課程屬性為？		<input type="checkbox"/>	全部必修	<input type="checkbox"/>	全部選修				
三、實習機構評估	3-1	校外實習機構評估及篩選運作方式：									
	3-1-1	開設課程前是否有至實習機構進行評估，並建立相關評估表單？		<input type="checkbox"/>	是			(檢核表項次 6)			
	3-1-2	實習機構評估人員來源為何？		<input type="checkbox"/>	否	說明：_____					
	3-1-3	實習機構評估項目是否考量到：實習生工作環境、工作安全性、工作專業性、體力負荷、培訓計畫等。		<input type="checkbox"/>	是						
3-1-4	學校是否有建立完善實習機構名冊，以便迅速了實習機構概況？		<input type="checkbox"/>	是，有建立實習機構名冊			(檢核表項次 7)				
				<input type="checkbox"/>	否，將逐步建立						

3-2 校外實習媒合及分發方式：											
	3-2-1 學校是否讓參與校外實習課程之學生及家長了解校外實習相關內容？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，因為_____									
	3-2-2 學校是否建立校外實習面試或媒合等相關機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，因為_____									
訪	評	項	目	符	合	情	形	參	考	文	件
三、實習機構評估	3-3 校外實習合約相關：										
		3-3-1 實習生是否有確實簽署實習合約？	<input type="checkbox"/> 是，皆有簽署合約 <input type="checkbox"/> 否，因為_____							(檢核表項次8)	
		3-3-2 實習生是否皆領有薪資、獎助學金或生活津貼？	<input type="checkbox"/> 是，皆有薪資或獎助學金 <input type="checkbox"/> 否，部分有或都沒有，有領取之比例約為_____% <input type="checkbox"/> 皆沒有								
		3-3-3 領有薪資之實習學生，實習機構是否有幫實習生加保勞保？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，因為_____								
		3-3-4 未投保勞保之實習學生，學校或實習單位是否有投保意外(傷害)險？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：_____								
四、輔導訪視機制	4-1 學校是否有提供實習生校外實習手冊或相關實習資訊？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，有其他管道，說明：_____								(檢核表項次9)	
	4-2 實習生實習前，學校是否有安排輔導訓練課程或講座？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否，因為_____								(檢核表項次9)	
	4-3 學校是否有提供實習生良好的聯繫管道？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，因為_____									
	4-4 輔導老師是否定期赴實習機構輔導實習學生？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，因為_____								(檢核表項次10)	
	4-5 學校是否有要求實習學生定期完成實習報告或心得？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，尚未進行或其他評估方式								(檢核表項次11)	
	4-6 學校是否有建置實習學生轉換實習單位或離退等相關辦法？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，因為_____								(檢核表項次12)	



<b>五、 效益評估</b>	5-1 學校是否有建立實習課程結束後相關 效益評估機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，因為_____	
	5-2 學校是否有逐步規劃增加未來校外實 習課程，以學期/學年課程開課比 重？	<input type="checkbox"/> 是，增加(學期/學年)開課 比重 <input type="checkbox"/> 否，因為_____	
<b>填 表 人</b>		<b>單 位 主 管</b>	
<b>填 表 單 位</b>	(單位章)		
<b>填 表 日 期</b>	年            月            日		

- 註：1. 符合情形填答選項若有底線，請於底線內填答。  
2. 符合情形填答為「否」或「其他」並請說明原因者，請於當日會場說明。  
3. 提供非指定之參考文件，請註明或說明適用之自評項次。

**教育部「技職再造—落實學生校外實習課程計畫」實地訪視  
受訪學校資料檢核表**

項次	檢 視 資 料	準 備 情 形
1	實習委員會組織章程名冊	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
2	實習委員會會議紀錄	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
3	推動校外實習課程相關辦法	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
4	校外實習課程大綱	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
5	校外實習開課課程表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
6	校外實習機構評估表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
7	實習機構名冊	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
8	校外實習合約書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
9	實習前相關輔導課程、講座紀錄 或實習輔導手冊	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
10	實習訪視輔導紀錄表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
11	實習生實習報告或心得	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
12	實習生離退機制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)
13	其他輔助說明文件、紀錄	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請說明於自評表)